EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Guillermo alexander Álvarez Molina
Número de contrato: CO1.PCCNTR.2470632 de 2021
Periodo: agosto de 2021
Supervisor de contrato: Clara Ximena Bolanos Betancourt

1. Evidencia de actividades de formación y atención a aprendices, ya sean presenciales o a través de plataformas virtuales. (fotos, pantallazos, enlaces de reunión en plataformas digitales, listado de inasistencia y demás).

Día: jueves 22 de julio 2021

Ficha: 2371686

Fase: N/A

Programa: Curso complementario Redacción de documentos organizacionales

Competencia: Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.

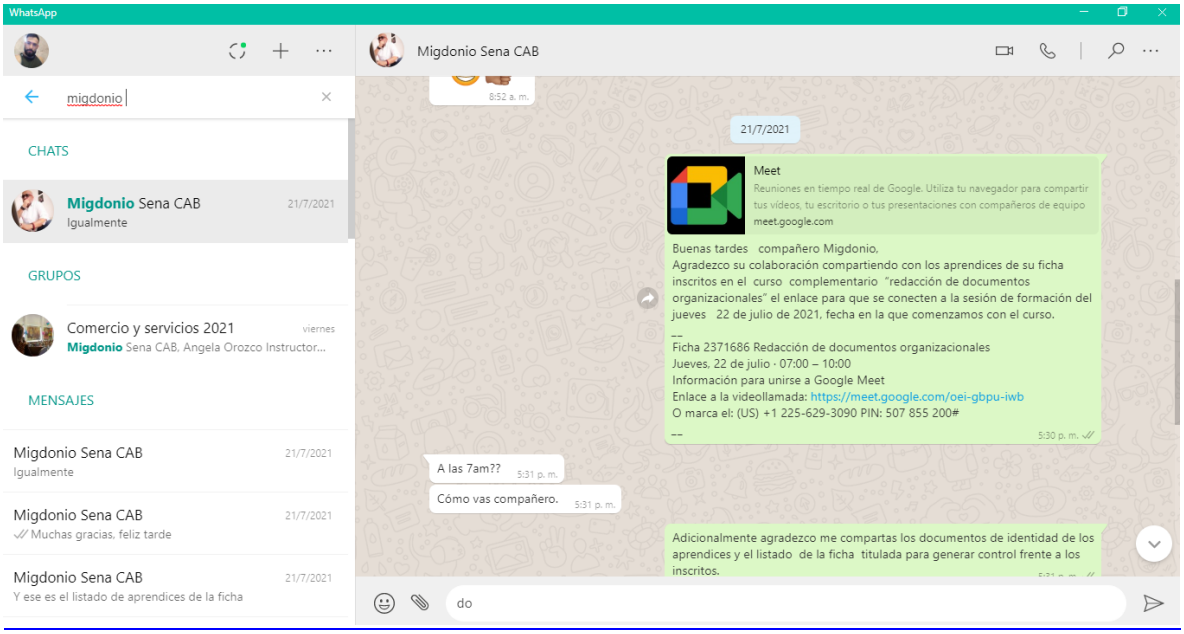
Rap:
Redactar documentos organizacionales cumpliendo con las normas gramaticales, ortográficas, normas técnicas para elaboración de documentos y criterios
Elaborar documentos organizacionales de acuerdo con normativa y políticas de la organización.

Actividad: Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe

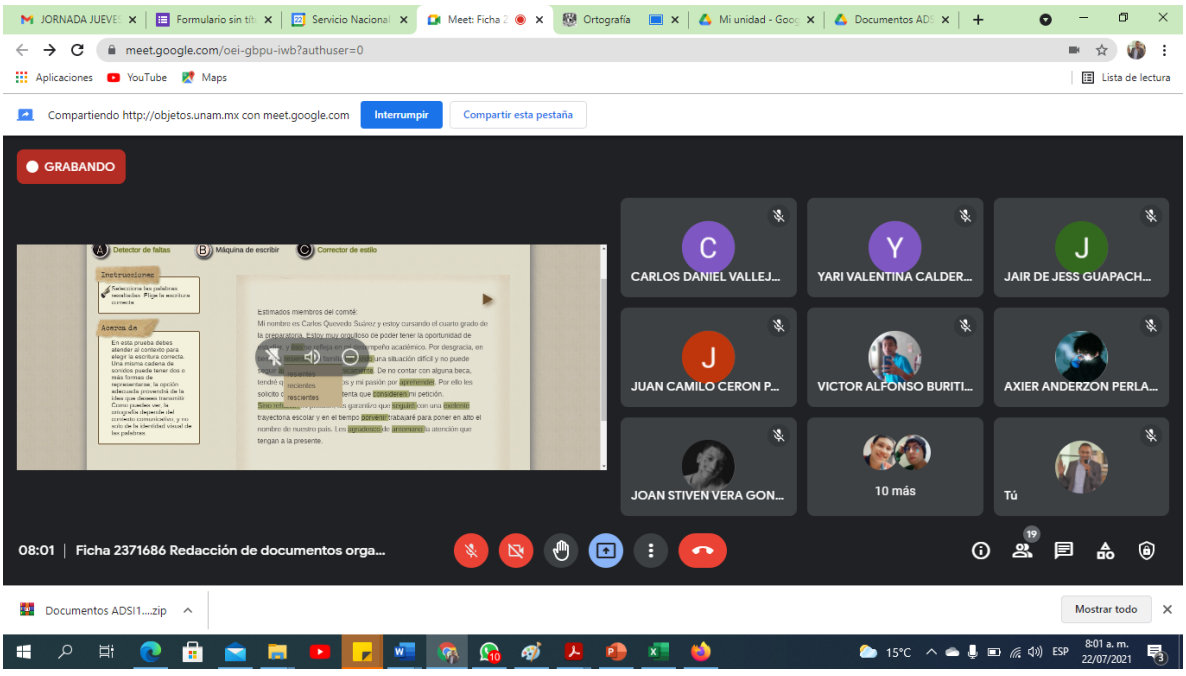
Drive Ficha:

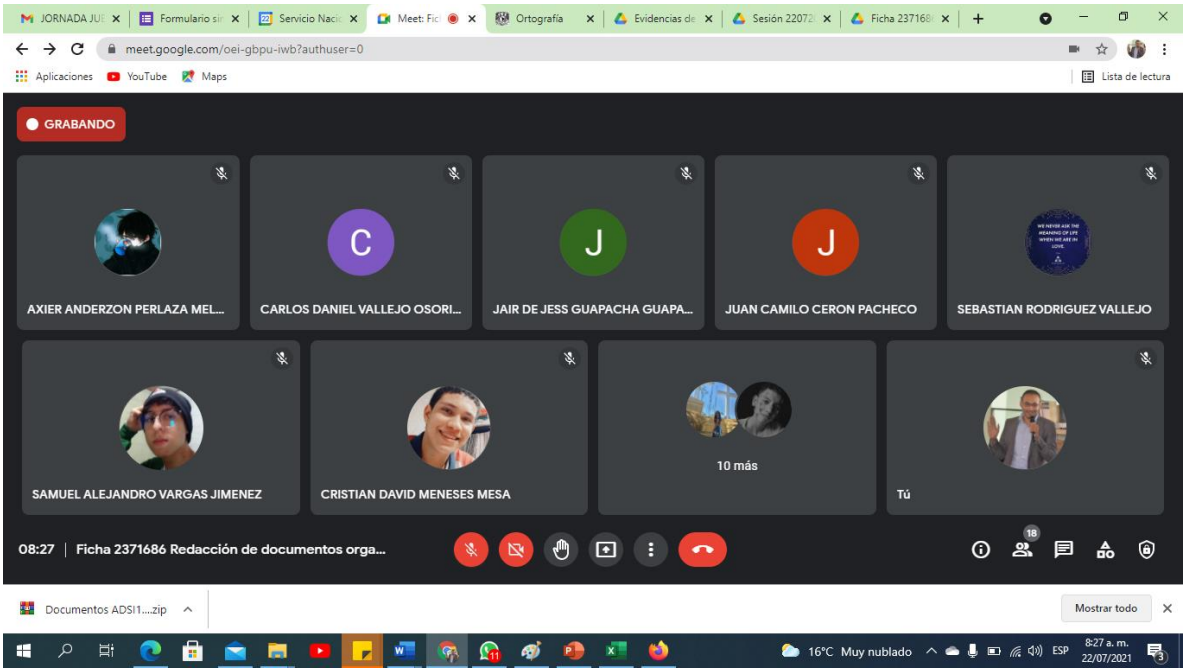
https://drive.google.com/drive/folders/1_zKJzFloJq9A5JZvXVxBlSwQXQgPX6f9?usp=sharing

Enlace: https://meet.google.com/oei-gbpu-iwb

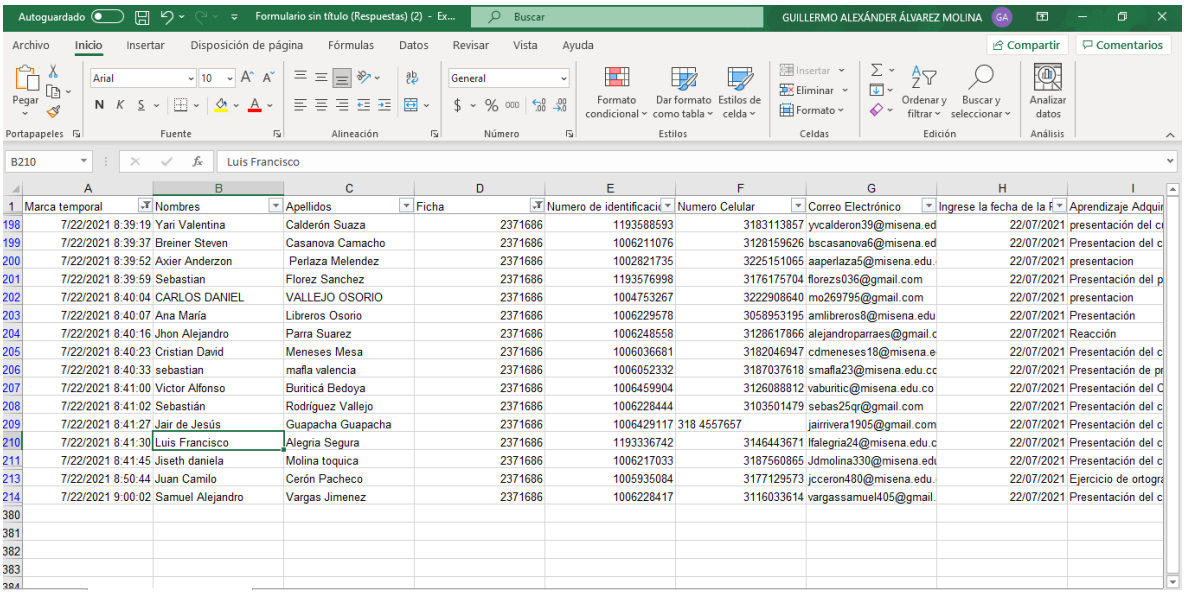


Citación aprendices por grupo whatsApp para la participan en sesión Meet





Sesión de formación en Meet con los aprendices de la Ficha



	Marca temporal	Nombres	Apellidos	Ficha	Numero de identificaci	Numero Celular	Correo Electrónico	Ingrese la fecha de la F	Aprendizaje Adquir
198	7/22/2021 8:39:19	Yari Valentina	Calderón Suaza	2371686	1193588593	3183113857	yvcalderon39@misena.ed	22/07/2021	presentación del c
199	7/22/2021 8:39:37	Breiner Steven	Casanova Camacho	2371686	1006211076	3128159626	bscasanova6@misena.ed	22/07/2021	Presentacion del c
200	7/22/2021 8:39:52	Axier Anderzon	Perlaza Melendez	2371686	1002821735	3225151065	aaperlaza5@misena.edu.	22/07/2021	presentacion
201	7/22/2021 8:39:59	Sebastian	Florez Sanchez	2371686	1193576998	3176175704	florezs036@gmail.com	22/07/2021	Presentación del p
202	7/22/2021 8:40:04	CARLOS DANIEL	VALLEJO OSORIO	2371686	1004753267	3222908640	mo269795@gmail.com	22/07/2021	presentacion
203	7/22/2021 8:40:07	Ana María	Libreros Osorio	2371686	1006229578	3058953195	amlibreros8@misena.edu	22/07/2021	Presentación
204	7/22/2021 8:40:16	Jhon Alejandro	Parra Suarez	2371686	1006248558	3128617866	alejandroparraes@gmail.c	22/07/2021	Reacción
205	7/22/2021 8:40:23	Cristian David	Meneses Mesa	2371686	1006036681	3182046947	cdmeneses18@misena.e	22/07/2021	Presentación del c
206	7/22/2021 8:40:33	sebastian	mafla valencia	2371686	1006052332	3187037618	smafla23@misena.edu.cc	22/07/2021	Presentación de pr
207	7/22/2021 8:41:00	Victor Alfonso	Buriticá Bedoya	2371686	1006459904	3126088812	vaburitic@misena.edu.co	22/07/2021	Presentación del C
208	7/22/2021 8:41:02	Sebastián	Rodríguez Vallejo	2371686	1006228444	3103501479	sebas25qr@gmail.com	22/07/2021	Presentación del c
209	7/22/2021 8:41:27	Jair de Jesús	Guapacha Guapacha	2371686	1006429117	318 4557657	jairrivera1905@gmail.com	22/07/2021	Presentación del c
210	7/22/2021 8:41:30	Luis Francisco	Alegria Segura	2371686	1193336742	3146443671	lfalegria24@misena.edu.c	22/07/2021	Presentación del c
211	7/22/2021 8:41:45	Jiseth daniela	Molina toquica	2371686	1006217033	3187560865	Jdmolina330@misena.edu	22/07/2021	Presentación del c
213	7/22/2021 8:50:44	Juan Camilo	Cerón Pacheco	2371686	1005935084	3177129573	jcceron480@misena.edu.	22/07/2021	Ejercicio de ortogra
214	7/22/2021 9:00:02	Samuel Alejandro	Vargas Jimenez	2371686	1006228417	3116033614	vargassamuel405@gmail.	22/07/2021	Presentación del c

Listado de Asistencia

Se realiza la presentación de la curso complementario, planeación pedagógica y resultados de aprendizaje, canales de comunicación, reglamento del aprendiz y metodología para la presentación de evidencias de aprendizaje. Se realiza actividad diagnostica de ortográfica y corrección de textos administrativos con ayuda de herramientas digitales.

Día: jueves 29 de julio 2021

Ficha: 2371686

Fase: N/A

Programa: Curso complementario Redacción de documentos organizacionales

Competencia: Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.

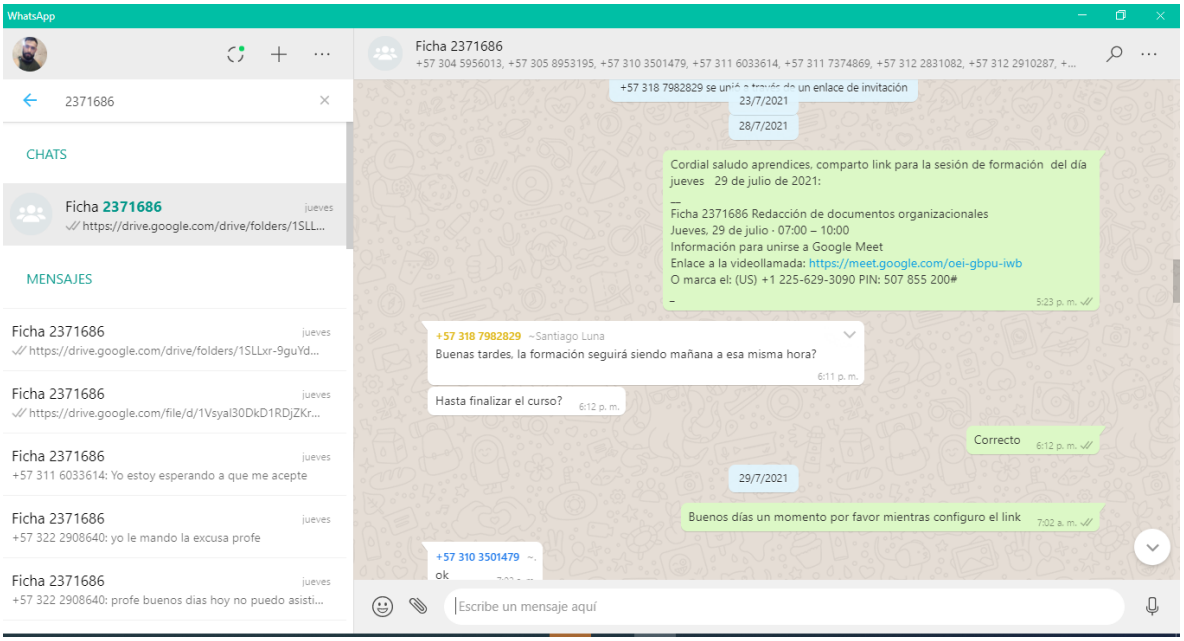
Rap:
Redactar documentos organizacionales cumpliendo con las normas gramaticales, ortográficas, normas técnicas para elaboración de documentos y criterios
Elaborar documentos organizacionales de acuerdo con normativa y políticas de la organización.

Actividad: Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe

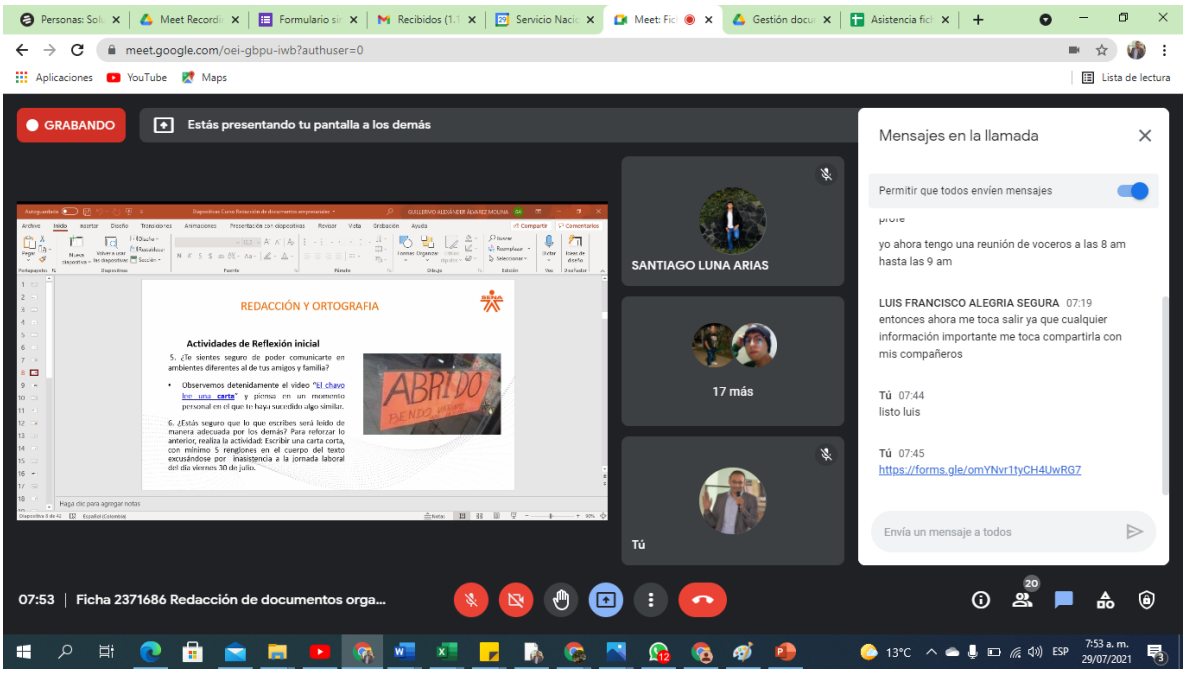
Drive Ficha:

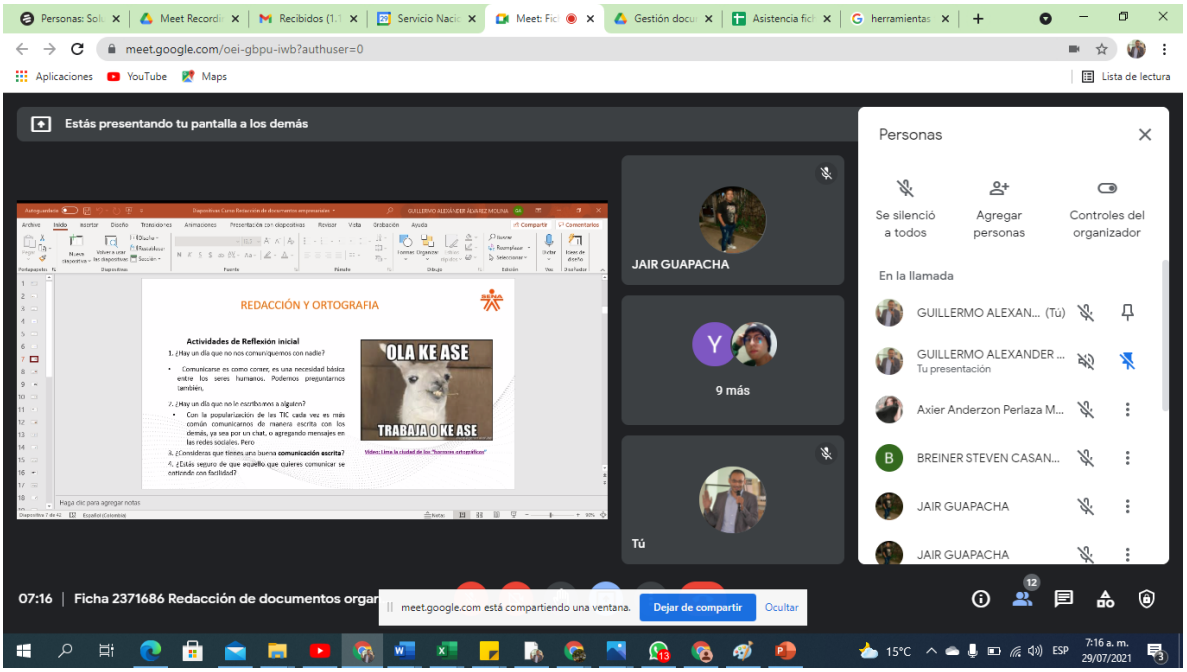
https://drive.google.com/drive/folders/1_zKJzFloJq9A5JZvXVxBlSwQXQgPX6f9?usp=sharing

Enlace: https://meet.google.com/oei-gbpu-iwb

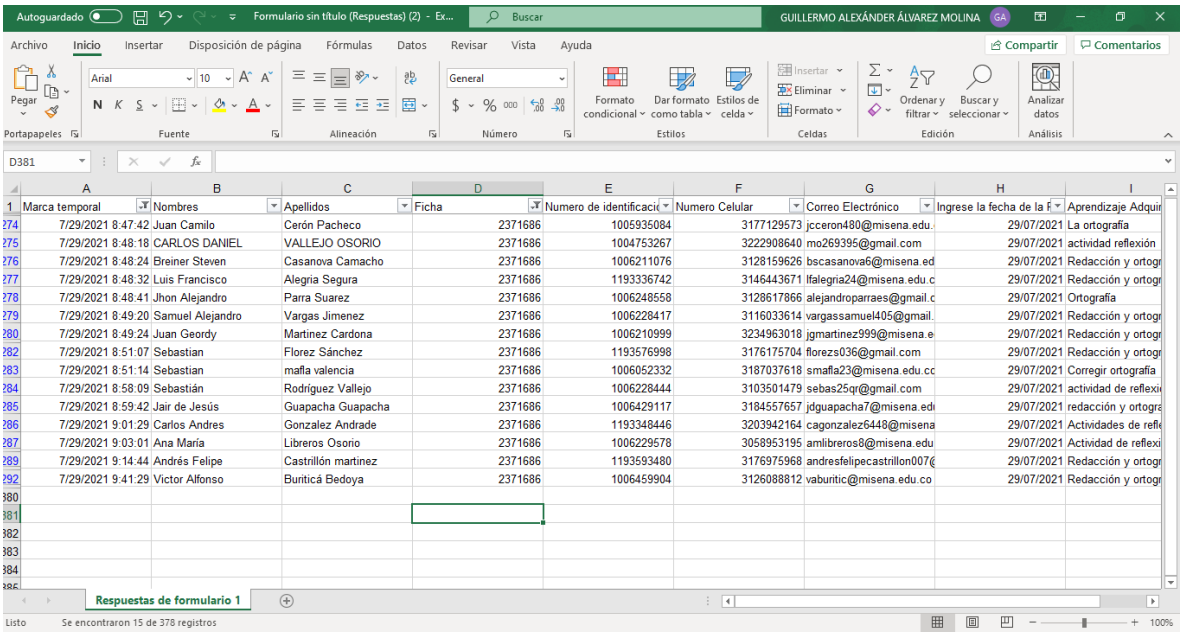


Citación aprendices por grupo whatsApp para la participan en sesión Meet





Sesión de formación en Meet con los aprendices de la Ficha



	Marca temporal	Nombres	Apellidos	Ficha	Numero de identificaci	Numero Celular	Correo Electrónico	Ingrese la fecha de la F	Aprendizaje Adquir
274	7/29/2021 8:47:42	Juan Camilo	Cerón Pacheco	2371686	1005935084	3177129573	jcceron480@misena.edu.	29/07/2021	La ortografía
275	7/29/2021 8:48:18	CARLOS DANIEL	VALLEJO OSORIO	2371686	1004753267	3222908640	mo269395@gmail.com	29/07/2021	actividad reflexión
276	7/29/2021 8:48:24	Breiner Steven	Casanova Camacho	2371686	1006211076	3128159626	bscasanova6@misena.ed	29/07/2021	Redacción y ortogr
277	7/29/2021 8:48:32	Luis Francisco	Alegria Segura	2371686	1193336742	3146443671	lfalegria24@misena.edu.c	29/07/2021	Redacción y ortogr
278	7/29/2021 8:48:41	Jhon Alejandro	Parra Suarez	2371686	1006248558	3128617866	alejandroparraes@gmail.c	29/07/2021	Ortografía
279	7/29/2021 8:49:20	Samuel Alejandro	Vargas Jimenez	2371686	1006228417	3116033614	vargassamuel405@gmail.	29/07/2021	Redacción y ortogr
280	7/29/2021 8:49:24	Juan Geordy	Martinez Cardona	2371686	1006210999	3234963018	jgmartinez999@misena.e	29/07/2021	Redacción y ortogr
282	7/29/2021 8:51:07	Sebastian	Florez Sánchez	2371686	1193576998	3176175704	florezs036@gmail.com	29/07/2021	Redacción y ortogr
283	7/29/2021 8:51:14	Sebastian	mafla valencia	2371686	1006052332	3187037618	smafla23@misena.edu.co	29/07/2021	Corregir ortografía
284	7/29/2021 8:58:09	Sebastián	Rodríguez Vallejo	2371686	1006228444	3103501479	sebas25qr@gmail.com	29/07/2021	actividad de reflexi
285	7/29/2021 8:59:42	Jair de Jesús	Guapacha Guapacha	2371686	1006429117	3184557657	jdguapacha7@misena.ed	29/07/2021	redacción y ortogra
286	7/29/2021 9:01:29	Carlos Andres	Gonzalez Andrade	2371686	1193348446	3203942164	cagonzalez6448@misena	29/07/2021	Actividades de refl
287	7/29/2021 9:03:01	Ana María	Libreros Osorio	2371686	1006229578	3058953195	amlibreros8@misena.edu	29/07/2021	Actividad de reflexi
289	7/29/2021 9:14:44	Andrés Felipe	Castrillón martinez	2371686	1193593480	3176975968	andresfelipecastrillon007@	29/07/2021	Redacción y ortogr
292	7/29/2021 9:41:29	Victor Alfonso	Buriticá Bedoya	2371686	1006459904	3126088812	vaburitic@misena.edu.co	29/07/2021	Redacción y ortogr

Listado de Asistencia

Se realiza actividad de contextualización y trasferencia de conocimientos respecto a la importancia del proceso comunicativo en la vida cotidiana y la vida empresarial, las normas y procedimientos requeridos para garantizar la calidad del mensaje y los errores de cultura mas comunes. Los

aprendices realizan los primeros modelos de redacción comercial utilizando los conocimientos previos, se leen y se corrigen durante la sesión.

Día: jueves 04 de agosto 2021

Ficha: 2371686

Fase: N/A

Programa: Curso complementario Redacción de documentos organizacionales

Competencia: Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.

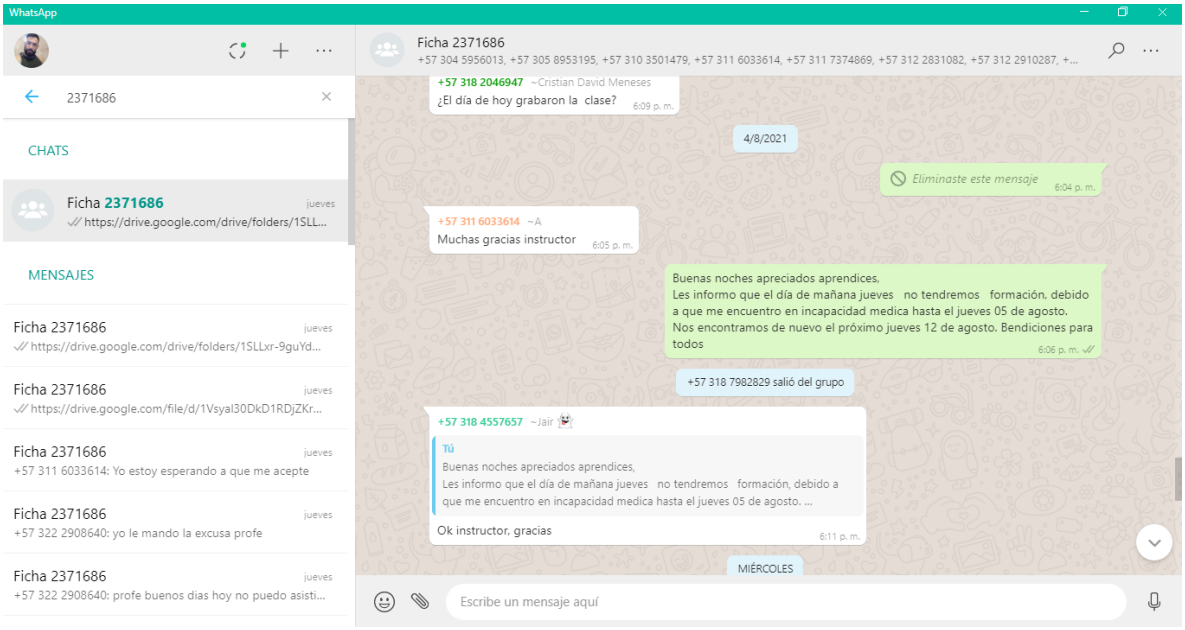
Rap:
Redactar documentos organizacionales cumpliendo con las normas gramaticales, ortográficas, normas técnicas para elaboración de documentos y criterios
Elaborar documentos organizacionales de acuerdo con normativa y políticas de la organización.

Actividad: Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe

Drive Ficha:

https://drive.google.com/drive/folders/1_zKJzFloJq9A5JZvXVxBlSwQXQgPX6f9?usp=sharing

Enlace: https://meet.google.com/oei-gbpu-iwb



Notificación aprendices por grupo whatsApp para la participan en sesión Meet

Se informa a los aprendices que para la fecha no se realizara formación en espacio sincrónico por motivo de incapacidad medica y los aprendices adelantaran las actividades programadas en la guía de aprendizaje respectiva.

Día: jueves 12 de agosto 2021

Ficha: 2371686

Fase: N/A

Programa: Curso complementario Redacción de documentos organizacionales

Competencia: Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.

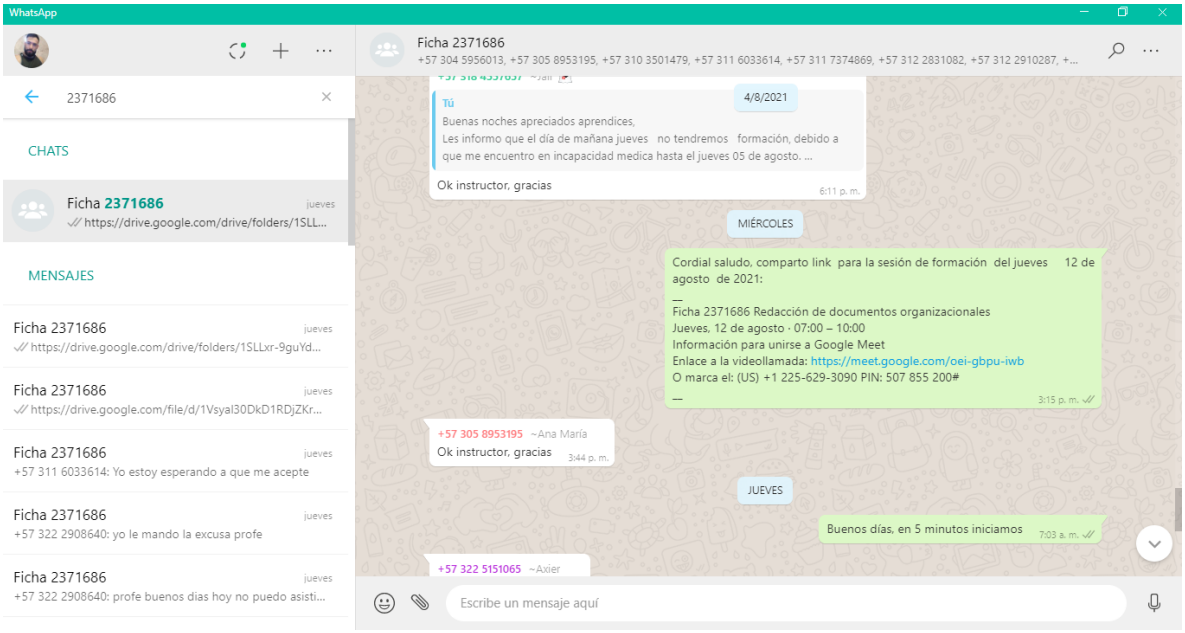
Rap:
Redactar documentos organizacionales cumpliendo con las normas gramaticales, ortográficas, normas técnicas para elaboración de documentos y criterios
Elaborar documentos organizacionales de acuerdo con normativa y políticas de la organización.

Actividad: Establecer las actividades y tareas procedimentales de cada una de las áreas de la empresa, su importancia, ejecución y actividades propias de cada una de ellas, documentadas mediante informe

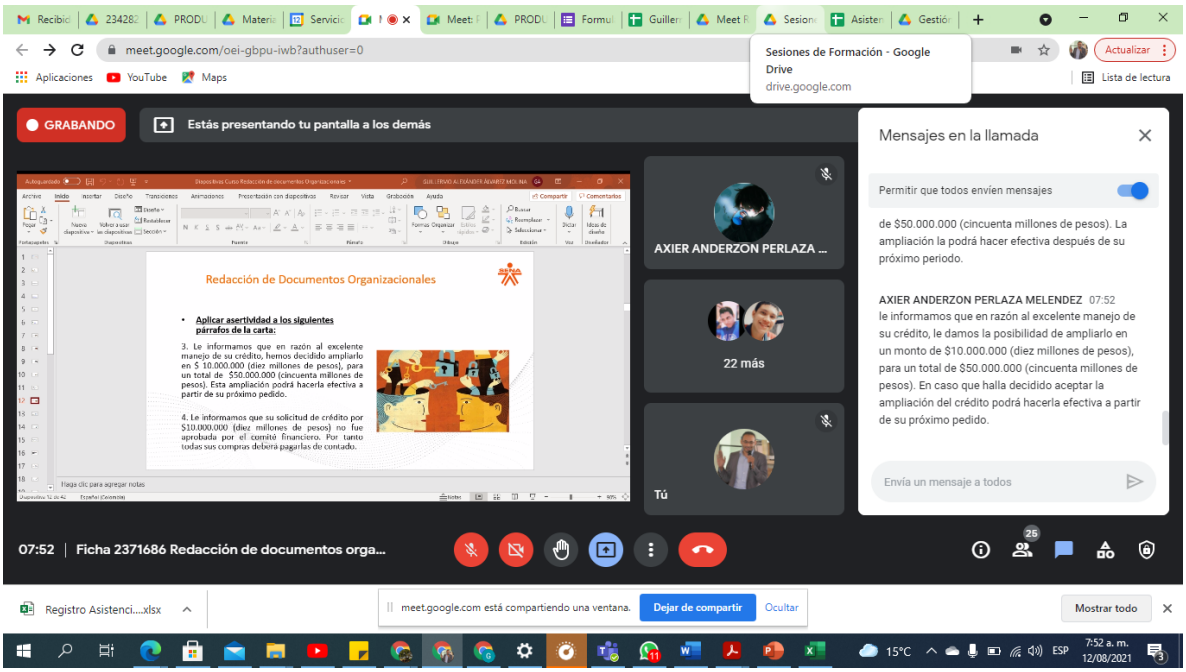
Drive Ficha:

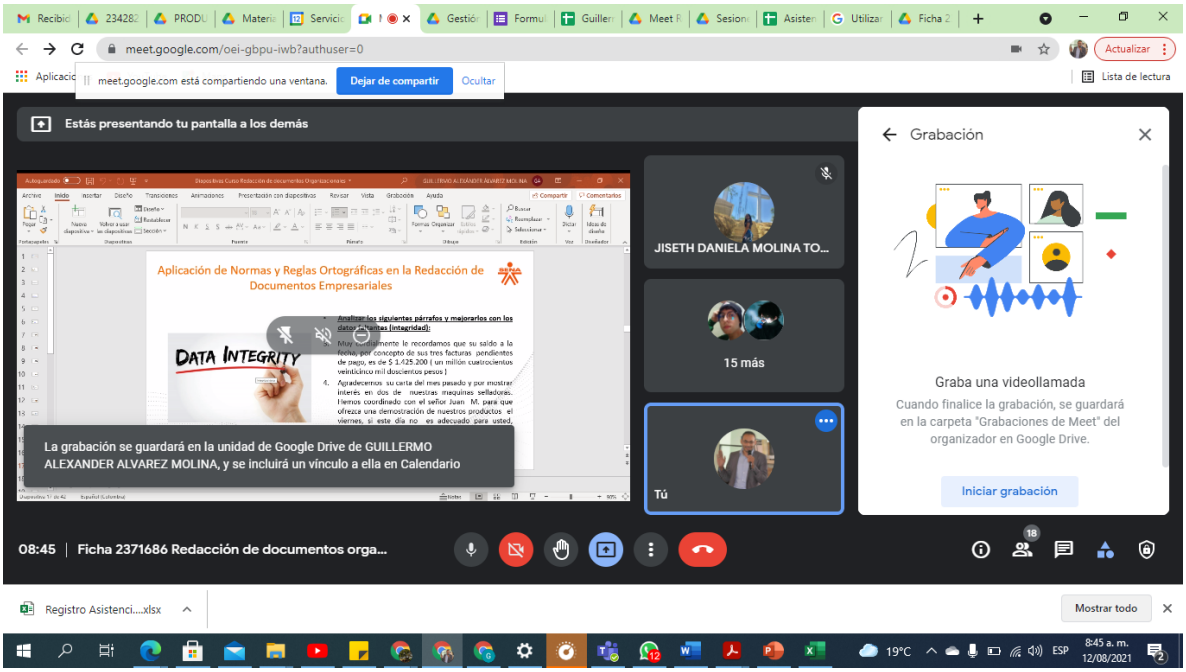
https://drive.google.com/drive/folders/1_zKJzFloJq9A5JZvXVxBlSwQXQgPX6f9?usp=sharing

Enlace: https://meet.google.com/oei-gbpu-iwb

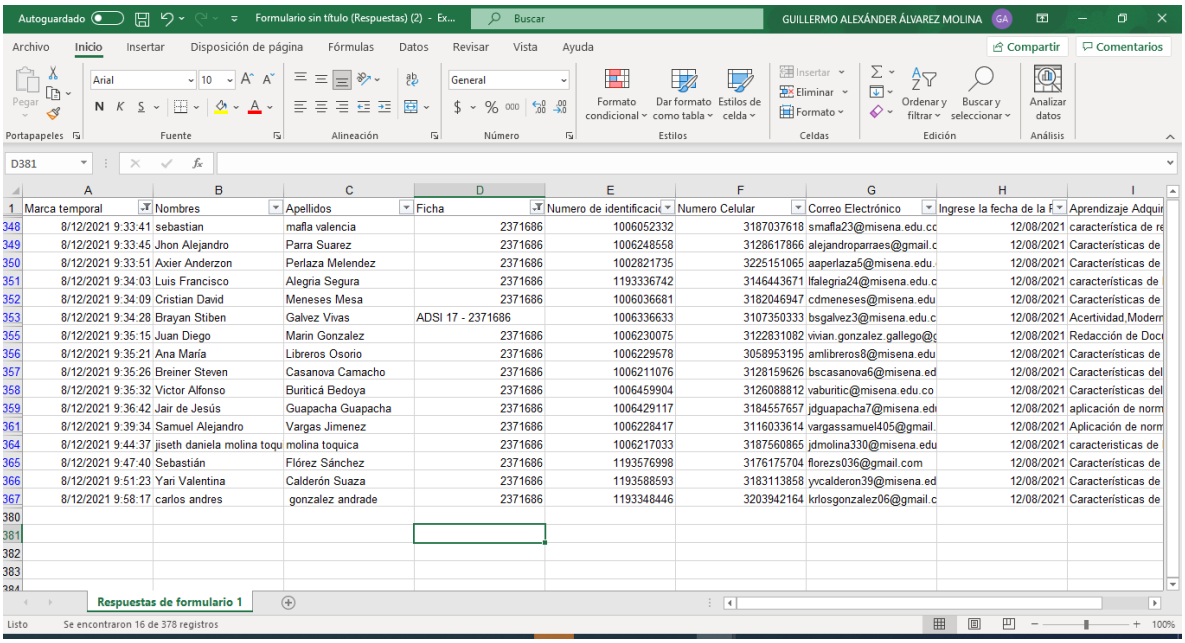


Citación aprendices por grupo whatsApp para la participan en sesión Meet





Sesión de formación en Meet con los aprendices de la Ficha



	Marca temporal	Nombres	Apellidos	Ficha	Numero de identificaci	Numero Celular	Correo Electrónico	Ingrese la fecha de la F	Aprendizaje Adquir
348	8/12/2021 9:33:41	sebastian	mafla valencia	2371686	1006052332	3187037618	smafla23@misena.edu.cc	12/08/2021	característica de re
349	8/12/2021 9:33:45	Jhon Alejandro	Parra Suarez	2371686	1006248558	3128617866	alejandroparraes@gmail.c	12/08/2021	Características de
350	8/12/2021 9:33:51	Axier Anderzon	Perlaza Melendez	2371686	1002821735	3225151065	aaperlaza5@misena.edu.	12/08/2021	Características de
351	8/12/2021 9:34:03	Luis Francisco	Alegria Segura	2371686	1193336742	3146443671	lfalegria24@misena.edu.c	12/08/2021	características de
352	8/12/2021 9:34:09	Cristian David	Meneses Mesa	2371686	1006036681	3182046947	cdmeneses@misena.edu	12/08/2021	Características de
353	8/12/2021 9:34:28	Brayan Stiben	Galvez Vivas	ADSI 17 - 2371686	1006336633	3107350333	bsgalvez3@misena.edu.c	12/08/2021	Acertividad,Modern
355	8/12/2021 9:35:15	Juan Diego	Marin Gonzalez	2371686	1006230075	3122831082	vivian.gonzalez.gallego@	12/08/2021	Redacción de Doc
356	8/12/2021 9:35:21	Ana María	Libreros Osorio	2371686	1006229578	3058953195	amlibreros8@misena.edu	12/08/2021	Características de
357	8/12/2021 9:35:26	Breiner Steven	Casanova Camacho	2371686	1006211076	3128159626	bscasanova6@misena.ed	12/08/2021	Características del
358	8/12/2021 9:35:32	Victor Alfonso	Buriticá Bedoya	2371686	1006459904	3126088812	vaburitic@misena.edu.co	12/08/2021	Características del
359	8/12/2021 9:36:42	Jair de Jesús	Guapacha Guapacha	2371686	1006429117	3184557657	jdguapacha7@misena.edi	12/08/2021	aplicación de norm
361	8/12/2021 9:39:34	Samuel Alejandro	Vargas Jimenez	2371686	1006228417	3116033614	vargassamuel405@gmail.	12/08/2021	Aplicación de norm
364	8/12/2021 9:44:37	jiseth daniela molina toqu	molina toquica	2371686	1006217033	3187560865	jdmolina330@misena.edu	12/08/2021	caracteristicas de
365	8/12/2021 9:47:40	Sebastián	Flórez Sánchez	2371686	1193576998	3176175704	florezs036@gmail.com	12/08/2021	Características de
366	8/12/2021 9:51:23	Yari Valentina	Calderón Suaza	2371686	1193588593	3183113858	yvcalderon39@misena.ed	12/08/2021	Características de
367	8/12/2021 9:58:17	carlos andres	gonzalez andrade	2371686	1193348446	3203942164	krlosgonzalez06@gmail.c	12/08/2021	Características de

Listado de Asistencia

Se realiza presentación por parte del instructor sobre las características de los mensajes comerciales y administrativos correspondiente a los conceptos de asertividad y modernismo

contextual y gramatical, los aprendices realizan ejercicios de redacción comercial estructurada utilizando las herramientas brindadas durante la sesión, se leen y se corrigen durante la plenaria.